

Validació dipòsit on-line TFE

Planificació Acadèmica – EEBE

MARÇ 2023

1. Nova interfície: 2 aplicacions

Tipus de dipòsit	Aplicació	URL	Qui?/rol	Què fer?
Dipòsit documental	ATENEA-TFE	https://atenea-tfe.upc.edu	Estudiant	-Lliurar fitxer memòria TFE
			Director	-Validar el dipòsit (check) <i>-Opcional: Lliurar l'informe del director (dins l'apartat de validació)</i>
			Tribunal	-Visualitzar/descarregar el TFE
Dipòsit administratiu	e-SECRETARIA	https://prisma-nou.upc.edu/	Estudiant	-complimentar formulari sobre: -dades de TFE (idioma...) -tipus autorització a la difusió

Identificació a les aplicacions: usuari i contrasenya de les intranets UPC

1. Dipòsit documental

ESTUDIANTAT:

Mentre no estigui validat (i dins del període de dipòsit), pot pujar tantes vegades com necessiti el document (es reescriu i no hi ha control de versions).

Casos especials:

Treballs compartits: cada estudiant ha de fer el dipòsit a la seva ATENEA-TFE

És imprescindible que l'estudiantat realitzi el dipòsit administratiu (e-secretaria) i el dipòsit documental (ATENEA-TFE) a través dels dos aplicatius, per tal que és consideri dipositat correctament el TFE.

DIRECTOR/A – CODIRECTOR/A:

Ha de validar la memòria de TFE perquè es consideri dipositada.

Opcionalment, pot adjuntar l'informe de director amb signatura digital (*deixa de ser un requeriment a partir del curs 2021-22*): apartat de Validació → observacions → **Fitxers addicionals per al tribunal**

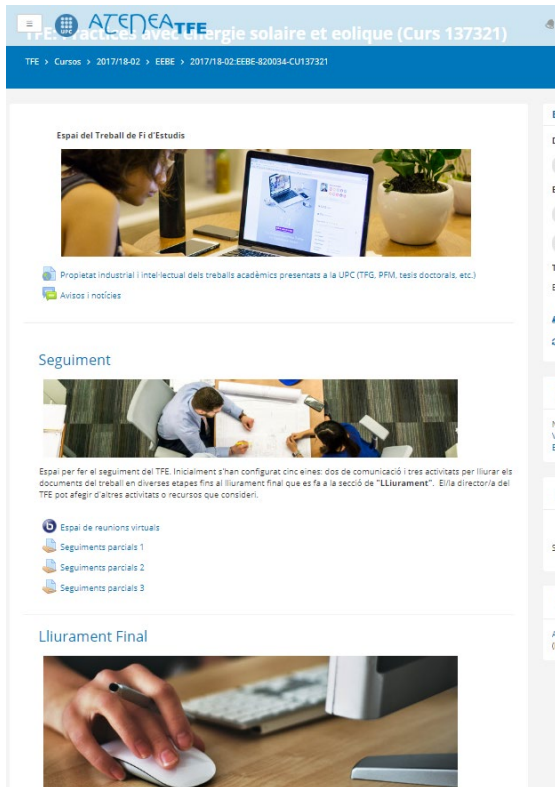
Casos especials:

Treballs compartits: el director ha de validar el dipòsit de cada estudiant a ATENEA-TFE

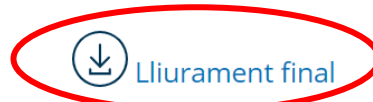
TRIBUNAL:

Comunicació via mail d'alta a ATENEA-TFE quan la memòria TFE estigui dipositada a ATENEA-TFE

Accediu al curs de TFE de l'estudiant.



i Cliqueu l'apartat "Lliurament final"



En aquest espai cal penjar la versió final de la memòria per tal que el tribunal pugui descarregar-la abans de la presentació i evaluar-la. Els arxius aquí penjats poden modificar-se tantes vegades com sigui necessari, però bé el director doni per bo el lliurament, o bé arribi la data límit del lliurament.

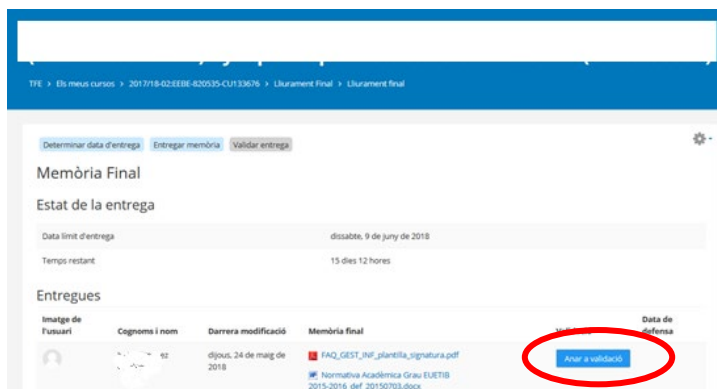
Data límit lliurament: dimecres, 6 de juny de 2018

Estat del lliurament: Entregar memòria

VALIDACIÓ DEL TFE

Un cop clicat "lliurament final", el director/a – codirector/a revisa la documentació dipositada i, si ho considera oportú, valida el dipòsit (equival a l'autorització de la seva presentació).

Una vegada validat el dipòsit, l'estudiantat no podrà modificar la documentació dipositada.



Us demanem que no modifiqueu les dates de defensa que apareguin per defecte.

- Apartat "**fitxers addicionals per al Tribunal**": podeu desar arxius adreçats al tribunal. Aquest apartat únicament serà consultable pel tribunal (no per l'estudiant)
- Apartat "**fitxers addicionals per l'alumne**": hi podeu desar informació específica per a l'estudiant relatiu a la revisió del seu treball (opcional).

Procediment de detecció d'indicis de plagi ([Acord CG/2019/05/10, de 8 d'octubre de 2019](#))

L'anàlisi de detecció de plagi consisteix en la comparació del TFG/TFM o tesi doctoral mitjançant una aplicació informàtica de detecció de possible plagi.

D'aquesta comparació l'aplicació informàtica estén, automàticament, un informe on ha de constar, almenys, la data d'execució, la persona o persones que el realitzen, l'aplicació i versió utilitzada i el resultat obtingut.

El director/a del TFG, TFM o de la tesi doctoral donarà el vist-i plau i autoritzarà el dipòsit exclusivament si s'acompanya de l'informe i la declaració responsable i aquests són positius, en el sentit del què estableixen els apartats següents.

No es pot dur a terme cap defensa d'un TFG,TFM o d'una tesi doctoral sense l'informe previ de detecció de plagi.

Per fer la validació del TFE efectiva, és **imprescindible que cliqueu la casella** amb la frase "*Confirmo que els fitxers lliurats per l'estudiant es corresponen amb el TFE objecte d'avaluació i, per tant, resten a disposició dels membres del tribunal qualificador. Els fitxers lliurats han estat analitzats pel sistema antiplagi i l'estudiant ha declarat, de manera responsable, que el treball és original i que en té l'autoria legal en el moment de lliurar-lo a través d'aquesta plataforma.*" i cliqueu el botó "**validar la memòria final**".

Dipòsit TFE on-line a l'EEBE

Retorna a «Lliurament Final»

Determina la data de lliurament Dona permís a l'alumne Trameta la memòria Valida el lliurament

Memòria Final

Observacions

Fitxers addicionals per a l'alumne

Mida màxima dels fitxers nous: 200MB, màxim d'adjuncions: 10

Fitxers

Podreu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los
o utilitzar un dels **repositoris sincronitzats**

AVÍS IMPORTANT: Abans de penjar qualsevol material llegiu la informació sobre les indicacions legals per a la publicació de materials i sobre la propietat intel·lectual dels treballs acadèmics.

Fitxers addicionals per al tribunal

Observacions per al tribunal

Validació

Valida la memòria final

Confirmo que els fitxers lliurats per l'estudiant han estat validats i que el tribunal ja hi pot accedir. Confirmo també que aquests fitxers han superat la prova de detecció de plagis i que l'estudiant ha adjuntat una declaració responsable d'originalitat. Si no es marca aquesta casella, no es validarà la tramesa.

Valida la memòria final Cancel·la

Confidencialitat del treball (si s'escau)

Com directors o directores podeu referendar/rebutjar la sol·licitud de confidencialitat sol·licitada per l'estudiant o podeu sol·licitar-la a pròpia iniciativa (adjuntant la [Sol·licitud de declaració de confidencialitat dels treballs acadèmics](#)).

Segons el cas, cal clicar/desmarcar la frase "Confirmo que la política de confidencialitat declarada per l'estudiant es correspon amb el TFE objecte d'avaluació i, per tant, el seu accés pot ésser restringit a prèvia acceptació de la clàusula de confidencialitat."

Confidencialitat

Valida la confidencialitat de la memòria
*Si no es marca aquesta casella no es validarà la tramesa.

Confidencialitat

Data final de confidencialitat (màxim 5 anys)

Document justificatiu de la confidencialitat

Confirmo que la política de confidencialitat declarada per l'estudiant es correspon amb el TFE objecte d'avaluació i, per tant, el seu accés pot ésser restringit a prèvia acceptació de la clàusula de confidencialitat.

La memòria és pública La memòria és confidencial

9 de juny 2022

Fitxers

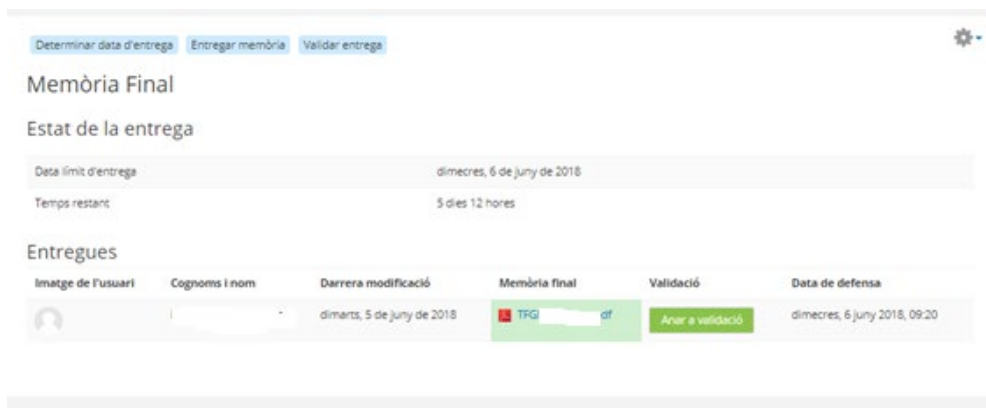
Podreu arrossegar i deixar anar fitxers aquí per a afegir-los

AVÍS IMPORTANT: Abans de penjar qualsevol material llegiu la informació sobre les indicacions legals per a la publicació de materials i sobre la propietat intel·lectual dels treballs acadèmics.

Valida la memòria final Cancel·la

A l'apartat "arxius addicionals per al tribunal" podeu desar arxius adreçats al tribunal.

Un cop clicat fet, el botó de validació queda marcat en color "verd". Aquesta és la confirmació de que el TFE ha estat validat correctament.



El **director pot re-validar tantes vegades com necessiti** (per exemple, si adjunta l'informe per al tribunal amb posterioritat al moment de validació inicial).

2. Possibles incidències

2.1. Substitució de l'arxiu dipositat i validat (per defectes d'edició, errors ortogràfics...)

- És necessari que el director/la directora de TFE editi de nou les dates de dipòsit (activi de nou el termini) i descliqui la frase "Confirmo que els fitxers lliurats per l'estudiant es corresponen amb el TFE objecte d'avaluació../../ l'autoria legal en el moment de lliurar-lo a través d'aquesta plataforma."
- L'estudiant ha de tornar a desar la memòria de TFE.
- Un cop fet, el director ha de tornar a validar-ho, assegurant que el botó de validació queda marcat en color "verd".

2.2. Visualització de la totalitat de cursos-TFE en que es participa.

- El professor ha de fer clic a part superior dreta de la pantalla on apareix la foto / nom d'usuari i després fer clic a "perfil"